

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением предметов музыкального цикла «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа «Тутти»)**

ПРИНЯТЫ Общим собранием ГБОУ школы «Тутти» Протокол от 01.02.2022	УТВЕРЖДЕНЫ Директор ГБОУ школы «Тутти» _____ Н.Б.Пантюшова Приказ №7/2-О от 01.02.2022
--	---

ПРАВИЛА
приема на обучение по общеобразовательным программам
в ГБОУ школу «Тутти»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением предметов музыкального цикла «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3 Настоящие Правила регулируют прием детей в Школу для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4 Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами Российской Федерации;
 - Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;
- Правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.5 В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

Закрепленная территория – территория, за которой закреплена Школа, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г. № 461-83 (Центральный район Санкт-Петербурга);

Микрорайон для проведения первичного учёта детей – территория района, закреплённая Распоряжением администрации Центрального района от 31.08.2018 № 6813-р за Школой для проведения первичного учёта детей, подлежащих обучению:

- Литейный пр., д.46;

1.6 Школа объявляет приём граждан по общеобразовательным программам: общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы), обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам музыкального цикла, общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы), обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам музыкального цикла, общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11 классы) обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля;

1.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Преимущественным правом зачисления в первый класс на вакантные места в Школу пользуются:

1.8.1 по месту жительства:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

1.8.2 Преимущественное право зачисления в первый класс на вакантные места на обучение в Школе также имеют: братья и сёстры детей, обучающихся в данной организации; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной организации.

1.9 Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10 Родитель (законный представитель) ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляет: документы, удостоверяющие личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы,

предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации; документы, подтверждающие законность пребывания ребёнка на территории Российской Федерации: виза, миграционная карта.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка.

1.11 Гражданам может быть отказано в приёме в первый класс Школы по причине отсутствия вакантных мест. В этом случае родители несовершеннолетних граждан могут обратиться в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных организациях Санкт-Петербурга (адрес: Невский проспект, 174, тел 8(812) 274 22 33); в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов в определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации (адрес: Санкт-Петербург, Невский проспект, 174, тел 8(812) 274 22 33).

2. Приём в первый класс на следующий учебный год

2.1 В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет осуществляется при наличии соответствующего разрешения, выданного администрацией Центрального района Санкт-Петербурга.

2.2 Приём на обучение в первый класс организован в два этапа по следующим категориям:

1 этап (01.04-30.06) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приёме в общеобразовательную организацию и проживающие на закреплённой территории (для региональных льготников – обучение в данной организации старших братьев и сестёр, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников - место жительства семьи в микрорайоне, закреплённом за Школой, для проведения первичного учёта детей; проживают на закреплённой территории.

2 этап (06.07-05.09) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории. Приём на 2 этапе осуществляется на вакантные места.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс на следующий учебный год.

2.3 Приём в первые классы Школы включает в себя три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал «Госуслуги», «МФЦ», воспользовавшись услугами Почты России, на адрес электронной почты Школы, при личном посещении Школы.
- принятие Школой решения о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.4 При получении заявления о приёме в Школу должностное лицо Школы, назначенное приказом директора Школы, ответственным за прием заявлений и документов, отправляет приглашение родителям (законным представителям) для подачи документов с указанием даты и времени приёма документов.

Направление родителю (законному представителю) ребенка приглашения осуществляется Школой в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, указанной в пункте 2.2

настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30.06;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, указанной в пункте 2.2 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30.06;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, указанной в пункте 2.2 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления.

Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Школу следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие проживание ребёнка на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение), для зачисления в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения родитель (законный представитель) ребенка должен обратиться в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Школа.

Документы представляются **лично** родителем (законным представителем) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в образовательное учреждение в **сроки**, указанные в приглашении Школы. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют: документ, подтверждающий родство заявителя, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5 Для организации приема (зачисления) детей в первый класс Школы на следующий учебный год Школа определяет должностных лиц, ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей), или формирует и организует деятельность комиссии по организации приема в первый класс Школы, а так же утверждает график приема заявлений и документов.

2.6 По результатам рассмотрения поступивших заявлений и документов, в соответствии с пунктом 2.4 Правил приёма, директор Школы принимает решение о зачислении ребенка в Школу или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Директор Школы при принятии решения о зачислении в Школу издает распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме) ребенка в Школу.

Зачисление ребенка в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней (на первом этапе) и в течение 5 рабочих дней (на втором этапе) после завершения приёма заявлений. Отказы направляются в течении 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении.

2.7 Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в Школу является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка;
- возрастные ограничения.

При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в Школу, родитель(законный представитель) ребенка вправе обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

Конфликтная комиссия действует в порядке определенном администрацией Центрального района Санкт-Петербурга.

3. Приём в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год

3.1 Правила приёма граждан в Школу, реализующее на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам музыкального цикла, предусматривают механизмы выявления склонности детей у углублённой или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) и Положением об организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов музыкального цикла в ГБОУ школе «Тутти».

3.2 Приём в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется только на вакантные места.

3.3 Зачисление в 5-е классы и последующие классы Школы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим предпрофильную подготовку.

3.4 При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка предъявляют: документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, личное дело, выданное учреждением, в котором ребёнок обучался ранее, документ государственного образца об основном общем образовании при приёме на ступень среднего общего образования, медицинскую карту школьника.

3.5 В случае отказа в приёме ребёнка в Школу родителю (законному представителю) выдаётся уведомление.

3.6 Зачисление ребенка в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после приема документов Школой.

